Regulamin rekrutacji uczestników projektu

„Utworzenie Klubu Rozwoju Cyfrowego w Czemiernikach”

w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, działanie 01.09 Rozwój kompetencji cyfrowych

**§ 1**

**Informacje ogólne**

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,   
   Oś priorytetowa Priorytet FERS.01 Umiejętności, działanie 01.09 Rozwój kompetencji cyfrowych,
2. Głównym celem projektu jest: Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców gminy wiejsko-miejskiej Czemierniki
3. Przedmiotem niniejszego Regulaminu są warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Utworzenie Klubu Rozwoju Cyfrowego w Czemiernikach”

**§ 2**

**Definicje**

Ilekroć poniżej jest mowa o:

1. Projekcie - rozumie się przez to projekt „Utworzenie Klubu Rozwoju Cyfrowego w Czemiernikach” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, działanie 01.09 Rozwój kompetencji cyfrowych
2. Beneficjencie — rozumie się przez to Gminę Czemierniki.
3. Kandydacie — rozumie się przez to osobę aplikującą do udziału w projekcie.
4. Uczestniku — rozumie się przez to kandydata, zakwalifikowanego do udziału w projekcie.

**§ 3**

**Kandydat projektu**

1. Kandydatem do projektu może być osoba która jest:
   1. mieszkańcem Gminy Czemierniki,
   2. osobą pełnoletnią,
   3. osobą z niskimi kompetencjami cyfrowymi,
   4. osoba chcąca rozwijać posiadane kompetencje cyfrowe,

Projekt zapewnia równość szans kobiet i mężczyzn oraz dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami

**§ 4**

**Proces rekrutacji**

1. Kandydat zainteresowany udziałem w projekcie składa dokumentację zgłoszeniową. Zgłoszenia można dokonać w formie: osobistej, elektronicznej, pocztą tradycyjną.
2. Rekrutacja będzie przeprowadzona w dwóch etapach:

I ETAP – Kryteria formalne (obligatoryjne)

Osoba zamieszkująca na terenie gminy Czemierniki,

Osoba pełnoletnia,

Osoba posiadająca obywatelstwo polskie.

II ETAP – Kryteria premiujące

Osoba z niepełnosprawnością (+1 pkt, weryfikowane na podstawie orzeczenia lekarskiego),

Osoba nieposiadająca kompetencji cyfrowych lub chcąca rozwijać posiadane kompetencje cyfrowe (+1 pkt, weryfikowane na podstawie oświadczenia).

1. Dokumentację zgłoszeniową stanowią:
2. Formularz zgłoszeniowy - załącznik nr 1 do Regulaminu:
3. Deklaracja przystąpienia do projektu - załącznik nr 2 do Regulaminu
4. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 3 do Regulaminu

**§ 5**

**Ogólne zasady rekrutacji**

1. Proces rekrutacji ma charakter otwarty, wszystkie osoby opisane jako Kandydat projektu , które w § 3 ust. 1 mogą przystąpić do procedury naboru.
2. Rekrutacja Uczestników prowadzona będzie zgodnie z polityką równych szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości kobiet i mężczyzn. Proces Rekrutacji wsparty będzie akcją informacyjną.
3. Warunkiem niezbędnym do udziału w procesie rekrutacji jest złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w § 4 ust 3.
4. Proces rekrutacji kandydatów prowadzi Gmina Czemierniki.
5. Rekrutacja rozpocznie się w dniu 07 kwietnia 2025 r. i potrwa do 30 kwietnia 2025 r.
6. W przypadku większego zainteresowania zostanie utworzona rekrutacyjna lista rezerwowa.
7. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca.
8. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udziałem w projekcie.
9. Od decyzji o zakwalifikowaniu/niezakwalifikowaniu się na listę podstawową lub rezerwową nie przysługuje odwołanie.

**§ 6**

**Zakres wsparcia**

1. Uczestnicy będą mogli wziąć udział w następujących zajęciach:

**Zajęcia grupowe:**

* 1. Warsztat "Podstawowe funkcje komputera, smartfona i tabletu"
  2. Szkolenie "Funkcje świata cyfrowego" (e-kultura, e-zakupy, lokalne strony internetowe)
  3. Wykład "Ochrona prywatności w sieci"
  4. Szkolenie "Czym są e-usługi i jak z nich korzystać"
  5. Warsztat "Dostępność w Internecie" – wsparcie dla OzN
  6. Spotkania "Cyfrowa codzienność" – jak aplikacje pomagają w życiu codziennym
  7. Wykład "Jak się nie dać w internecie? – dezinformacja w sieci"
  8. Szkolenie "Obsługa oprogramowania biurowego" (Word, Excel, PowerPoint)
  9. Szkolenie "Bądźmy w kontakcie!" – nauka korzystania z portali społecznościowych i komunikatorów
  10. Warsztaty "Wycieczki bliskie i dalekie" – obsługa aplikacji map, wyszukiwanie miejsc do zwiedzania, rezerwacje
  11. Prezentacja "Platformy e-learningowe" – nauka korzystania z platform edukacyjnych (np. Udemy)
  12. Warsztat "Nauka fotografowania smartfonem" – zajęcia plenerowe + wykład: funkcje aparatu, przesyłanie i archiwizacja zdjęć

**Wsparcie indywidualne:**

1. Indywidualne doradztwo w zakresie korzystania z narzędzi cyfrowej dostępności
2. Indywidualne konsultacje "Bankowość internetowa"
3. Indywidualne doradztwo w zakresie rozwoju umiejętności cyfrowych (tworzenie ścieżek nauki, ukierunkowanie na źródła edukacyjne)
4. Indywidualne konsultacje "Administracja internetowa" – mObywatel, podatki, IKP
5. 15 godzin tygodniowo na indywidualne konsultacje w formie dyżurów, dostępnych bez wcześniejszego umawiania.
6. Projekt realizowany będzie w ramach **Klubu Rozwoju Cyfrowego** w Centrum Kulturalno- Integracyjnym **ul. Rynek 13A, 21-306 Czemierniki**.
7. Wszystkie szkolenia realizowane będą przez odpowiednio przeszkolonych edukatorów.

## **§ 7**

**Prawa i obowiązki uczestników projektu**

1. Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień, w którym Uczestnik projektu został objęty pierwszą formą wsparcia.

2. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia.

3. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

a) udostępnienia danych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych w projekcie,

b) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu;

c) zobowiązania do przekazania Realizatorowi w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

d) wypełnienia innych zaleceń w zakresie realizowanych przez nich zadań projektowych.

4. Każdy Uczestnik projektu ma prawo do:

a. udziału w formach wsparcia w ilości adekwatnych do swoich potrzeb,

b. informowania o swoich specjalnych potrzebach w kontekście dostępności zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 stanowiącymi załącznik nr 2 do „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”,

c. zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w realizowanym projekcie,

d. rezygnacji z udziału w Projekcie.

## **§ 8**

**Zasady rezygnacji lub wykluczenia z udziału w projekcie**

1. Uczestnik projektu może poprosić o skreślenie z listy uczestników projektu bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku, gdy: rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zawodowych, niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisania niniejszego Regulaminu i które uniemożliwiają dalszy udział w projekcie.

2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia Uczestnika projektu.

3. Uczestnik projektu może zostać wykluczony z uczestnictwa w projekcie (skreślenie z listy uczestników) w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.

## **§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Beneficjent realizujący projekt.
2. Beneficjent realizujący projekt zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w treści Regulaminu.
3. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu od dnia jego opublikowania.
4. Każdy Uczestnik projektu potwierdza zapoznanie się z niniejszym Regulaminem w Deklaracji przystąpienia do udziału w projekcie.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy - załącznik nr 1 do Regulaminu:
2. Deklaracja przystąpienia do projektu - załącznik nr 2 do Regulaminu
3. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 3 do Regulaminu

Załącznik nr 1 do Regulaminu

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa Beneficjenta:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Gmina Czemierniki** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tytuł projektu:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **„Utworzenie Klubu Rozwoju Cyfrowego w Czemiernikach”** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Numer projektu:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FERS.01.09-IP.03-0019/24-00** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dane uczestnika** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Imię | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nazwisko | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Płeć | | | Kobieta | | | |  | | | | | | | Mężczyzna | | | | | |  | | | | |
| Wiek w chwili przystąpienia do projektu | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Obywatelstwo | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PESEL  (w przypadku braku inny identyfikator) | | |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |  |  | |  | | |  | |  |
|  | | zaznaczyć X w przypadku braku numeru PESEL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Wykształcenie  (należy zaznaczyć X właściwy poziom ISCED) | | | **WYŻSZE (ISCED 5–8)**  (osoby, które ukończyły studia krótkiego cyklu, studia licencjackie lub inżynierskie, studia magisterskie, studia doktoranckie) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **PONADGIMNAZJALNE (ISCED 3) LUB POLICEALNE (ISCED 4)**  (osoby, które ukończyły szkołę: zawodową (a po 2017r. szkołę branżową I stopnia), liceum, technikum, liceum uzupełniające, technikum uzupełniające, liceum profilowane, szkołę branżową II stopnia, szkołę policealną) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **ŚREDNIE I STOPNIA LUB NIŻSZE (ISCED 0–2)**  (przedszkole, szkoła podstawowa, gimnazjum) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **Dane kontaktowe uczestnika** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kraj | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Województwo | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Powiat | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gmina | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Miejscowość | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ulica | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nr budynku | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nr lokalu | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kod pocztowy | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Telefon kontaktowy | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adres e-mail | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Status uczestnika na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Osoba bezrobotna** | | | | | | | | | | | | Tak | | |  | | | Nie | | |  | | | |
| **Uczeń** | | | | | | | | | | | | Tak | | |  | | | Nie | | |  | | | |
| **Osoba pracująca** | | | | | | | | | | | | Tak | | |  | | | Nie | | |  | | | |
| **Osoba prowadząca własną działalność gospodarczą** | | | | | | | | | | | | Tak | | |  | | | Nie | | |  | | | |
| **Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu**  (odmowa udzielenia informacji w przypadku danych wrażliwych nie skutkuje odmową udzielenia wsparcia, jeżeli projekt nie jest kierowany do danej grupy docelowej) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej**  Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska. Społeczności marginalizowane: Romowie. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tak |  | Nie | | | | | | |  | | Odmowa podania informacji | | | | | | |  | | | | | | |
| **Osoba obcego pochodzenia**  Cudzoziemcy, czyli każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa/obywatelstw innych krajów | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tak |  | | | | | | | | Nie | | | | | | | | |  | | | | | | |
| **Osoba państwa trzeciego**  osoba, która jest obywatelami krajów spoza UE lub bezpaństwowiec. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tak |  | | | | | | | | Nie | | | | | | | | |  | | | | | | |
| **Osoba z niepełnosprawnościami**  Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.  Potwierdzeniem statusu osoby z niepełnosprawnością jest w szczególności odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tak\* |  | Nie | | | | | | |  | | Odmowa podania informacji | | | | | | |  | | | | | | |
| **Jeśli TAK, prosimy o wskazanie propozycji udogodnień (np. tłumacz języka migowego, asystent OzN)?**  (konieczność potwierdzenia OzN orzeczeniem) | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |

| **OŚWIADCZENIE** |
| --- |
| Oświadczam, że jestem mieszkańcem gminy Czemierniki oraz, że jestem:   |  |  | | --- | --- | | Osobą dotknięta wykluczeniem cyfrowym | Tak 🞐 Nie 🞐 | | Osobą **chcąca podnieść posiadane** kwalifikacje cyfrowe | Tak 🞐 Nie 🞐 | | Osobą **nieposiadająca** kompetencji cyfrowych | Tak 🞐 Nie 🞐 |   Zapoznałam (em) się z udostępnioną mi Informacją dotycząca przetwarzania danych osobowych realizowanych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 i przyjmuję ją do wiadomości.  \*skreślić |

Potwierdzam poprawność i aktualność przedstawionych danych

(należy wypełnić w dniu przystąpienia do projektu)

…………………, …………………r. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Miejscowość, data Podpis

załącznik nr 2 do Regulaminu

**DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU**

**„Utworzenie Klubu Rozwoju Cyfrowego w Czemiernikach”**

**w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, działanie 01.09 Rozwój kompetencji cyfrowych**

Pouczony/a i świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, że:

**Wyrażam wolę uczestnictwa w projekcie „Utworzenie Klubu Rozwoju Cyfrowego w Czemiernikach”**

realizowanego **w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, działanie 01.09 Rozwój kompetencji cyfrowych** przez Gminę Czemierniki.

1. Oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie. Uprzedzony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą niniejszym oświadczam, że dane zawarte w Formularzu FORMULARZU ZGŁOSZENIOWYM są zgodne ze stanem faktycznym i pozostają aktualne na dzień podpisania niniejszej deklaracji.
2. Zapoznałem się z REGULAMINEM UCZESTNICTWA W PROJEKCIE i zobowiązuję się do stosowania jego zapisów.
3. Zobowiązuję się do udzielenia niezbędnych informacji w zakresie udziału w Projekcie oraz wyrażam zgodę na przekazywanie mi informacji związanych z realizacją projektu drogą telefoniczna i/lub elektroniczną e-mail.
4. Oświadczam, iż wyrażam / nie wyrażam zgodę/-y na wykorzystanie mojego wizerunku w ramach materiałów promujących projekt.
5. Zostałem/am poinformowany/a, że projekt „Utworzenie Klubu Rozwoju Cyfrowego w Czemiernikach” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, działanie 01.09 Rozwój kompetencji cyfrowych.
6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie **„Utworzenie Klubu Rozwoju Cyfrowego w Czemiernikach”** przekażę Realizatorowi dane dotyczące rezultatów udzielonego wsparcia, w tym dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. Zostałem/am poinformowany/a o możliwości poinformowania Realizatora projektu o moich specjalnych potrzebach w kontekście dostępności, zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 stanowiącymi załącznik nr 2 do „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”.

............................................. ………..…………………………………… Data Czytelny podpisu uczestnika projektu

Załącznik nr 3 do Regulaminu

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ BURMISTRZA MIASTA CZEMIERNIKI**

**DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

**„Utworzenie Klubu Rozwoju Cyfrowego w Czemiernikach”**

Działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej zwanego “Rozporządzeniem”, Burmistrz Miasta Czemierniki informuje, iż:

1. **Administrator danych osobowych:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Czemierniki (adres: ul. Zamkowa 9, 21-306 Czemierniki, telefon kontaktowy: 833-068-041, adres e-mail: sekretariat@czemierniki.pl).

1. **Inspektor Ochrony Danych:**

Burmistrz Miasta Czemierniki wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.

1. **Podstawy prawne oraz cele przetwarzania:**

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez Burmistrza Miasta Czemierniki w celu aplikowania i realizacji Projektu pod nazwą„ Utworzenie Klubu Rozwoju Cyfrowego w Czemiernikach”, zwanego dalej „**Projektem**” oraz jego rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, działanie 01.09 Rozwój kompetencji cyfrowych a także w celach archiwizacyjnych.

Podstawami prawnymi przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są art. 6 ust. 1 lit. c) – obowiązek prawny ciążący na Administratorze – i e) – wykonywanie przez Administratora zadania realizowanego w interesie publicznym – oraz art. 9 ust. 2 lit. b) – wypełnienie obowiązków i wykonywanie szczególnych praw przez administratora w dziedzinie zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej – oraz g) – przetwarzanie ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego – Rozporządzenia w związku z:

1. Art. 87 i nast. ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 roku o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 w związku z właściwymi Rozporządzeniami Unijnymi tj. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060, nr 2021/1056, nr 2021/1057 i innych powiązanych oraz ustawy o finansach publicznych i ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
2. z art. 110 ust. 1, art. 100 ust. 2 oraz art. 7, art. 17 i art. 18 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.) w zw. z art. 13 oraz art. 22 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. z 2019 r. Poz. 1818).
3. **Odbiorcy danych:**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez Burmistrza Miasta Czemierniki mogą być one przekazane:

1. podmiotom uczestniczącym w realizacji Projektu, w szczególności Instytucji Zarządzającej, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego wykonującemu zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, wspólnemu sekretariatowi, koordynatorom programów Interreg, kontrolerom krajowym, instytucjom pośredniczącym, instytucjom wdrażającym,
2. operatorom telekomunikacyjnym lub operatorom pocztowym,
3. innym organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
4. **Okres przechowywania danych:**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez cały okres obowiązywania Projektu do czasu rozliczenia Programu oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji związanej z tym Programem a także przez okres do momentu przedawnienia Pani/Pana roszczeń względem Centrum lub też roszczeń Centrum względem Pani/Pana.

1. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu:**

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie są i nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

1. **Informacja o przekazywaniu danych poza granice UE**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

1. **Przysługuje Pani/Panu prawo do:**

* dostępu do Pani/Pana danych osobowych, w tym do sprawdzenia, czy i jakie dotyczące Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez Burmistrza Miasta Czemierniki, a także do otrzymania kopii tych danych;
* żądania sprostowania, uzupełnienia lub usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jeśli są one przetwarzane w sposób błędny lub niezgodny z prawem;
* do zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
* do wniesienia skargi do organu nadzorczego ochrony danych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa) o ile uważają Państwo, Pani/Pana dane są przetwarzane w sposób niezgodny z prawem.

W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane przez Burmistrza Miasta Czemierniki zgodnie z niniejszą klauzulą informacyjną, nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.

1. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych:**

Udział Pani/Pana w Projekcie jest dobrowolny, jeżeli jednak chce Pani/Pan wziąć udział w Projekcie, to podanie przez Panią/Pana danych osobowych obowiązkowych jest warunkiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w Projekcie.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………… | …………………………………………………. |
| Data | Czytelny podpis uczestnika projektu |