

## GMINA CZEMIERNIKI



Czemierniki, dnia 19 marca 2024 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Znak postępowania: ZP.271.2.2024

### I. Nazwa i adres Zamawiającego

#### Gmina Czemierniki

ul. Zamkowa 9, 21-306 Czemierniki

NIP: 5381850582, REGON: 030237486

Numer telefonu/faksu: (83) 351 30 03

Godziny urzędowania Urzędu Miejskiego w Czemiernikach:

od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 16:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Adresy poczty elektronicznej: [gmina@czemierniki.pl](mailto:gmina@czemierniki.pl)

Strona internetowa: [www.czemierniki.eu](http://www.czemierniki.eu)

### II. Sposób udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są niżej opisane usługi weterynaryjne.

- 1) poddania zwierzęcia kwalifikacji do zabiegu kastracji – nie zostaną poddane zabiegowi zwierzęta, których stan zdrowia wskazuje, iż przeprowadzenie go stwarzałoby zagrożenie dla ich zdrowia i/lub życia oraz zwierzęta zbyt młode;

- 2) wykonania zabiegów zgodnie z regułami wykonywania zawodu lekarza weterynarii, przy czym w przypadku samic kotów zostanie wykonany zabieg owariotomii (usunięcia jajników) lub owariohisterektomii (usunięcia jajników i macicy), w przypadku samic psów zabieg owariohisterektomii, zaś w przypadku samców zabieg kastracji (usunięcia jąder);

- 3) zastosowania następujących zasad wykonania szycia:

- a. w przypadku suk wymagane są trzy piętra szwów: 1 – wewnętrzne nicią wchłaniającą, 2 – zszycie podskórza nicią wchłaniającą, 3 – szew śródskórny wykonany nicią wchłaniającą, w razie potrzeby wzmocniony szwem zewnętrznym, przy zastosowaniu nici niewchłaniających,

- b. w przypadku kotek wymagane są dwa piętra szwów: 1 – wewnętrzne nicią wchłaniającą, 2 – szew śródskórny wykonany nicią wchłaniającą, w razie potrzeby wzmocniony szwem zewnętrznym, przy zastosowaniu nici niewchłaniających;

- c. u samic cięcie powinno być jak najmniejsze, chyba że samica była ciężarna lub wystąpiły problemy okołozabiegowe;

- 4) w przypadku stwierdzenia w trakcie zabiegu istnienia choroby u kota wolno żyjącego,

wymagającej dalszej diagnostyki i/lub leczenia, poinformowania przez lekarza weterynarii osoby wskazanej przez Gminę w celu ustalenia dalszej opieki nad zwierzęciem;

- 5) zabezpieczenia zwierzęcia we wszystkie niezbędne leki, w tym podania antybiotyku (o działaniu minimum trzydniowym, zwierzętom utrzymywanym na zewnątrz oraz kotom wolno żyjącym) i leków przeciwbólowych;
- 6) w przypadku suczek, w razie potrzeby, zabezpieczenia w ubranko pooperacyjne, zaś w przypadku kotów wolno żyjących (będących w ogólnym dobrym stanie zdrowia) podania środków przeciwpasożytniczych (np. stronghold albo advocate);
- 7) trwałego oznakowania zwierzęcia najpóźniej w terminie wykonania zabiegu kastracji:
  - w przypadku kota lub psa będącego pod opieką mieszkańca gminy, zwierzęciu zostanie wszczepiony pod skórę mikroczip (transponder) – typ mikroczipa będzie zgodny z zaleceniami bazy Safe Animal, wpisanie danych zwierzęcia do wyżej wymienionej bazy.
  - w przypadku kota wolno żyjącego, zwierzę zostanie oznakowane przez nacięcie ucha (podczas trwania narkozy do zabiegu kastracji) w sposób jednolity wybrany przez Gminę (przycięcie musi być widoczne z odległości);
- 8) opracowania i przekazywania Gminie comiesięcznego raportu, zawierającego informacje o poddanych zabiegom kastracji:
  - zwierzętach utrzymywanych przez mieszkańców Gminy, w tym wskazanie gatunku, płci, przybliżonego wieku oraz imienia, a także informację o dacie wykonania zabiegu i oznakowania zwierzęcia wraz z numerem mikroczipa (transponera),
    - kotach wolno żyjących, w tym wskazanie płci, przybliżonego wieku zwierzęcia oraz imienia i nazwiska osoby, która je przyniosła do zakładu i przekazania zdjęcia zwierzęcia.

**Uwaga:**

**Zamawiający wymaga żeby zakład leczniczy dla zwierząt był oddalony maksymalnie do 12 kilometrów od granic gminy Czemierniki.**

**IV. Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

**V. Termin wykonania.**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – do dnia **31 października 2024 r.**

**VI. Kryteria oceny ofert oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert**

1. Oferty Wykonawców będą oceniane według następującego kryterium:

**cena brutto za całość zamówienia - 100 pkt**
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania określone w niniejszym *Zapytaniu ofertowym* i który otrzyma największą liczbę punktów.

**VII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę należy przygotować z wykorzystaniem Formularza cenowego, którego wzór określony został w załączniku do Zapytania ofertowego.
2. Wykonawca określi cenę brutto za całość zamówienia oraz ceny jednostkowe za zabiegi w zależności od rodzaju zabiegu, gatunku zwierzęcia i wagi ciała zwierzęcia (psy).

3. Wszystkie ceny muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Podana w formularzu cenowym ilość poszczególnych kategorii zwierząt ( gatunek, płeć, masa ciała) służy do oszacowania zamówienia I ustalenia ceny oferty. Rozliczenia umowy będzie się odbywało na podstawie faktur miesięcznych za rzeczywistą ilość wykonanych zabiegów I stawek jednostkowych. Limit dla zamówienia wynosi 10 000,

#### **VIII. Miejsce i termin składania ofert I otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 25 marca 2024 r. do godziny 10:00 (decyduje data wpływu do Zamawiającego)** w formie pisemnej osobiście w siedzibie Zamawiającego (pok. nr 2) w godzinach urzędowania Zamawiającego lub przesłana pocztą kurierską albo za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe na adres Zamawiającego: Urząd Miejski w Czemiernikach, ul. Zamkowa 9, 21-306 Czemierniki lub **pocztą elektroniczną na adres: [gmina@czemierniki.eu](mailto:gmina@czemierniki.eu) (skan.)**
2. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

#### **IX. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:**

Elżbieta Świć tel. 833068250, adres poczty elektronicznej: elzbieta.swic@czemierniki.pl

#### **X. Dodatkowe informacje**

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie niekompletna lub jej treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego *Zapytania ofertowego*.
2. Termin płatności: płatność będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie udzielania zamówienia publicznego w przypadku gdy oferty będą przewyższać możliwości finansowe Zamawiającego.

#### **XI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. Usuwanie folii rolniczych I innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Czemierniki” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7) Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

8) Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## **XII. Załączniki do Zapytania ofertowego:**

1. Formularz cenowy.

*/-/ Arkadiusz Filipek*

Burmistrz Miasta