

## Karta dziecka sześciolatniego

### I. Wypełnia rodzic/opiekun prawny

#### Informacje o dziecku

1. Nazwisko ..... Imię ..... drugie Imię .....
2. Data i miejsce urodzenia .....
3. PESEL .....
4. Czy dziecko uczęszczało: do żłobka: tak /nie do przedszkola tak/nie  
inna placówka .....
5. Adres zamieszkania: .....  
.....  
telefon do natychmiastowego kontaktu .....

#### Rodzina

1. Rodzice (opiekunowie): matka (opiekunka) ojciec (opiekun)

Imię i Nazwisko .....  
telefon .....

#### Warunki bytowe rodziny

1. Liczba pomieszczeń łącznie z kuchnią zajmowanych przez rodzinę dziecka ..... liczba osób .....
2. Czy dziecko dzieli pokój z rodzeństwem, ma własny pokój
3. Czy dziecko ma własne zabawki: tak/nie
4. Czy dziecko ma własne książki: tak/nie
5. Czy dziecko ma własne przybory do rysowania: tak/nie
6. Czy dziecko korzysta z urządzeń multimedialnych (telefon, komputer) tak/nie
7. Czy dziecko ma w domu warunki do zabawy: tak/nie

#### Informacje o dziecku i warunkach wychowawczych w domu

1. Jakie są ulubione zajęcia, zabawy dziecka  
.....  
.....
2. Czy dziecko ma stałe obowiązki: tak/nie  
jeśli tak, to jakie .....
3. Ile czasu w ciągu dnia poświęcają dziecku rodzice .....
4. Spostrzeżenia rodziców dotyczące charakterystycznych pozytywnych cech dziecka, zainteresowań  
zdolności itp. ....  
.....
5. Sygnały dotyczące trudności wychowawczych i rozwojowych: .....
6. Problemy zdrowotne dziecka: .....

## Oświadczenia i zgody

1. Moje dziecko będzie korzystać ze świetlicy szkolnej: tak/nie
2. Moje dziecko będzie korzystać z dowożenia autobusem szkolnym: tak/nie
3. Moje dziecko będzie korzystać z dożywiania:

nie będzie korzystać     tylko II śniadanie     tylko obiad     II śniadanie i obiad

Oświadczenie o uczestnictwie dziecka w lekcjach religii     tak     nie

### Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Dyrektor Zespołu Szkół w Czemiernikach
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....  
(data, czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata)

## KLAUZULA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych ujawniających wizerunek mojego dziecka, w tym imienia i nazwiska w celu i zakresie niezbędnym do publikacji przez ZS w Czemiernikach jego wyników przedmiotowych, osiągnięć i prac na stronie internetowej szkoły, w kronice szkolnej, a także w gablotach i tablicach ściennych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1. Niniejsza zgoda jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....

(data, podpis)

## KLAUZULA ZGODY NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU

Wyrażam zgodę na rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka zarejestrowanego podczas organizacji konkursów, zawodów sportowych oraz innych uroczystości szkolnych na stronie internetowej ZS w Czemiernikach, w kronice szkolnej, jak również w gablotach i tablicach ściennych zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880). Niniejsze oświadczenie jest ważne przez cały cykl kształcenia. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku może być wycofana w dowolnym czasie.

.....

(data, podpis)

## II. Wypełnia lekarz Podstawowej Opieki Zdrowotnej

1. Ogólny rozwój i stan zdrowia dziecka: prawidłowy/nieprawidłowy

2. Dziecko wymaga ćwiczeń z gimnastyki korekcyjnej: tak/nie

Jeśli tak, jakie wady stwierdzono

.....  
.....

3. Dziecko wymaga zaopatrzenia w sprzęt ortopedyczny i inny pomocniczy: tak/nie

Jeśli tak, to jaki .....

4. Inne wskazówki i zalecenia dla placówki (alergie, stałe choroby)

.....  
.....  
.....

Podpis lekarza ..... data .....

### III. Wypełnia wychowawca przedszkola:

1. Umiejętność współdziałania w zabawie: najczęściej tak/ czasami nie/ najczęściej nie
2. Inicjatywa w zabawie: wykazuje/ wykazuje czasem/ nie wykazuje
3. Podporządkowanie się regulaminowi klasy: przestrzega/ czasem nie/ najczęściej nie
4. Samodzielność w pracy: zawsze samodzielnie/ czasem potrzebuje/ najczęściej oczekuje pomocy
5. Skupienie na zadaniu: zawsze skupione/ czasem rozkojarzone/ najczęściej rozkojarzone
6. Kończenie zadania: zawsze kończy/ czasem przerywa/ najczęściej nie kończy
7. Tempo psychomotoryczne: dobre/ czasem powolne/ najczęściej powolne
8. Formy pozytywnego zachowania: umiejętności organizacyjne/ zdolności przywódcze/ koleżeńskość/ zdyscyplinowanie  
inne: .....
9. Zachowania niepokojące: nieśmiałość/ bierność/ nadpobudliwość/ agresja  
inne .....
10. Wypowiedzi na zajęciach:  
zdaniami rozwiniętymi/ zdaniami prostymi/ pojedynczymi wyrazami/ nie wypowiada się
11. Opis obrazka: opowiada całą akcję/ opisuje fragmenty/ wylicza elementy
12. Historyjka obrazkowa 3-elementowa: układa samodzielnie/ układa z pomocą/ nie rozumie zależności
13. Rozumienie złożonych poleceń:  
szybko rozumie/ wymaga powtórzeń/ pomimo powtórzeń nie rozumie w pełni polecenia
14. Zapamiętywanie treści słownych (wiersz, piosenka):  
odtwarza treść wiernie/ odtwarza ze zniekształceniami/ nie jest w stanie odtworzyć treści
15. Wady wymowy  
jeśli tak, to jakie .....
16. Rysunek dowolny: bogaty w szczegóły/ schematyczny/ ubogi/ niechęć do rysowania
17. Odwzorowywanie kształtów (koło, kwadrat, trójkąt):  
poprawne/ lekko zmienione/ zniekształcone/ nie podejmuje próby
18. Rozpoznawanie kolorów: rozpoznaje i nazywa/ myli się/ nie rozpoznaje i nie nazywa
19. Układanie puzzli; układa sprawnie/ radzi sobie słabo/ przejawia niechęć do układania
20. Rozumienie i nazywanie wielkości, ciężaru, czasu: potrafi/ myli się/ nie potrafi
21. Ogólna sprawność ruchowa: dobra/ przeciętna/ słaba
22. Sprawność rąk (zaj. plastyczne, techniczne): dobra/ przeciętna/ słaba
23. Lateralizacja: rysuje i wykonuje czynności tylko prawą ręką/ tylko lewą/ na przemian

24. Rozwój ruchowy: dobry/ słaba koordynacja ruchowa/ ociążałość/ powolność/

25. Tempo pracy manualnej: dobre/ nierówne/ opóźnione

26. Inne uwagi o dziecku:

.....  
.....  
.....

Wyniki obserwacji pedagogicznej:

- bardzo dobre przygotowanie/ dobre przygotowanie

- wymaga dodatkowych zajęć wyrównawczych

- wymaga zajęć specjalistycznych: gimnastyki korekcyjnej/ zajęć logopedycznych

innych .....

Proponowany kierunek dalszej pracy z dzieckiem.....

.....  
.....  
.....

Podpis nauczyciela przedszkola

Podpis Dyrektora

Czemierniki, dnia .....