|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Część dokumentu, do którego odnosi się uwaga (np. tytuł rozdziału, podrozdziału, nr i tytuł załącznika)** | **Nr strony w dokumencie** | **Treść uwagi (propozycja zmian)** | **Uzasadnienie uwagi** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Uwagi należy zgłaszać do dnia **18 marca 2022 r. włącznie**, na adres mailowy [……………………](mailto:sekretariat@radzyn-podl.pl) lub formie pisemnej (osobiście, pocztą, kurierem itp.) w Urzędzie …………………………………………………..

1. Uwagi i opinie na temat konsultowanego projektu dokumentu należy przekazywać na formularzu wypełnionym elektronicznie. W przypadku przesyłania uwag na adres mailowy należy je przesłać w wersji edytowalnej.