

Karta dziecka sześciolatniego

I. Wypełnia rodzic/opiekun prawny

Informacje o dziecku

1. Nazwisko Imię drugie Imię
2. Data i miejsce urodzenia
3. PESEL
4. Czy dziecko uczęszczało: do żłobka: tak /nie do przedszkola tak/nie
.....
 inna placówka
5. Adres zamieszkania:
.....
telefon do natychmiastowego kontaktu

Rodzina

1. Rodzina pełna, niepełna, rozbita, inna sytuacja.....
2. Opiekę nad dzieckiem sprawuje
3. Rodzice (opiekunowie): matka (opiekunka) ojciec (opiekun)

Imię i Nazwisko
telefon

Warunki bytowe rodziny

1. Liczba pomieszczeń łącznie z kuchnią zajmowanych przez rodzinę dziecka liczba osób
2. Czy dziecko śpi w pokoju wspólnym dla całej rodziny, dzieli pokój z rodzeństwem, ma własny pokój ma własne łóżko, śpi wspólnie z
3. Czy dziecko ma własne zabawki: tak/nie
4. Czy dziecko ma własne książki: tak/nie
5. Czy dziecko ma własne przybory do rysowania: tak/nie
6. Czy dziecko korzysta z urządzeń multimedialnych (telefon, komputer) tak/nie
7. Czy dziecko ma w domu warunki do zabawy: tak/nie

Informacje o dziecku i warunkach wychowawczych w domu

1. Jakie są ulubione zajęcia, zabawy dziecka
.....
.....
2. Czy dziecko ma stałe obowiązki: tak/nie
jeśli tak, to jakie
3. Ile czasu w ciągu dnia poświęcają dziecku rodzice
4. Spostrzeżenia rodziców dotyczące charakterystycznych pozytywnych cech dziecka, zainteresowań zdolności itp.
.....
5. Sygnały dotyczące trudności wychowawczych i rozwojowych:
6. Problemy zdrowotne dziecka:
.....

Oświadczenia i zgody

1. Moje dziecko będzie uczestniczyć w lekcjach religii: tak/nie
2. Moje dziecko będzie korzystać ze świetlicy szkolnej: tak/nie
3. Moje dziecko będzie korzystać z dowożenia autobusem szkolnym: tak/nie
4. Moje dziecko będzie korzystać z dożywiania:

☐ nie będzie korzystać ☐ tylko II śniadanie ☐ tylko obiad ☐ II śniadanie i obiad

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Szkół w Czemiernikach, ul. Kocka 45, nr kontaktowy (83)3513543/(83)3513004
2. W placówce został powołany Inspektor Ochrony Danych, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@sp-czemierniki.pl.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje**.
9. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi¹.
12. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(data, czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata)

¹ Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

KLAUZULA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych ujawniających wizerunek mojego dziecka, w tym imienia i nazwiska w celu i zakresie niezbędnym do publikacji przez ZS w Czemiernikach jego wyników przedmiotowych, osiągnięć i prac na stronie internetowej szkoły, w kronice szkolnej, a także w gablotach i tablicach ściennych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1. Niniejsza zgoda jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....

(data, podpis)

KLAUZULA ZGODY NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU

Wyrażam zgodę na rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka zarejestrowanego podczas organizacji konkursów, zawodów sportowych oraz innych uroczystości szkolnych na stronie internetowej ZS w Czemiernikach, w kronice szkolnej, jak również w gablotach i tablicach ściennych zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880). Niniejsze oświadczenie jest ważne przez cały cykl kształcenia. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku może być wycofana w dowolnym czasie.

.....

(data, podpis)

II. Wypełnia lekarz Podstawowej Opieki Zdrowotnej

1. Ogólny rozwój i stan zdrowia dziecka: prawidłowy/nieprawidłowy
2. Bliższe dane w przypadku nieprawidłowości stanu zdrowia i rozwoju

.....
.....
.....

3. Dziecko wymaga badań i leczenia w poradni specjalistycznej: tak/nie

Jeśli tak, w jakiej

4. Dziecko wymaga ćwiczeń z gimnastyki korekcyjnej: tak/nie

Jeśli tak, jakie wady stwierdzono

.....
.....

5. Dziecko wymaga zaopatrzenia w sprzęt ortopedyczny i inny pomocniczy: tak/nie

Jeśli tak, to jaki

6. Inne wskazówki i zalecenia dla placówki

.....
.....
.....
.....

Podpis lekarza data

III. Wypełnia wychowawca przedszkola:

1. Umiejętność współdziałania w zabawie: najczęściej tak/ czasami nie/ najczęściej nie
2. Inicjatywa w zabawie: wykazuje/ wykazuje czasem/ nie wykazuje
3. Podporządkowanie się regulaminowi klasy: przestrzega/ czasem nie/ najczęściej nie
4. Samodzielność w pracy: zawsze samodzielnie/ czasem potrzebuje/ najczęściej oczekuje pomocy
5. Skupienie na zadaniu: zawsze skupione/ czasem rozkojarzone/ najczęściej rozkojarzone
6. Kończenie zadania: zawsze kończy/ czasem przerywa/ najczęściej nie kończy
7. Tempo psychomotoryczne: dobre/ czasem powolne/ najczęściej powolne
8. Formy pozytywnego zachowania: umiejętności organizacyjne/ zdolności przywódcze/ koleżeńskość/ zdyscyplinowanie
inne:
9. Zachowania niepokojące: nieśmiałość/ bierność/ nadpobudliwość/ agresja
inne
10. Wypowiedzi na zajęciach:
zdaniami rozwiniętymi/ zdaniami prostymi/ pojedynczymi wyrazami/ nie wypowiada się
11. Opis obrazka: opowiada całą akcję/ opisuje fragmenty/ wylicza elementy
12. Historyjka obrazkowa 3-elementowa: układa samodzielnie/ układa z pomocą/ nie rozumie zależności
13. Rozumienie złożonych poleceń:
szybko rozumie/ wymaga powtórzeń/ pomimo powtórzeń nie rozumie w pełni polecenia
14. Zapamiętywanie treści słownych (wiersz, piosenka):
odtwarza treść wiernie/ odtwarza ze zniekształceniami/ nie jest w stanie odtworzyć treści
15. Wady wymowy
jeśli tak, to jakie
16. Rysunek dowolny: bogaty w szczegóły/ schematyczny/ ubogi/ niechęć do rysowania
17. Odwzorowywanie kształtów (koło, kwadrat, trójkąt):
poprawne/ lekko zmienione/ zniekształcone/ nie podejmuje próby
18. Rozpoznawanie kolorów: rozpoznaje i nazywa/ myli się/ nie rozpoznaje i nie nazywa
19. Układanie puzzli; układa sprawnie/ radzi sobie słabo/ przejawia niechęć do układania
20. Rozumienie i nazywanie wielkości, ciężaru, czasu: potrafi/ myli się/ nie potrafi
21. Ogólna sprawność ruchowa: dobra/ przeciętna/ słaba
22. Sprawność rąk (zaj. plastyczne, techniczne): dobra/ przeciętna/ słaba
23. Lateralizacja: rysuje i wykonuje czynności tylko prawą ręką/ tylko lewą/ na przemian

24. Rozwój ruchowy: dobry/ słaba koordynacja ruchowa/ ociężałość/ powolność/

25. Tempo pracy manualnej: dobre/ nierówne/ opóźnione

26. Inne uwagi o dziecku:

.....
.....
.....

Wyniki obserwacji pedagogicznej:

- bardzo dobre przygotowanie/ dobre przygotowanie

- wymaga dodatkowych zajęć wyrównawczych

- wymaga zajęć specjalistycznych: gimnastyki korekcyjnej/ zajęć logopedycznych

innych

Proponowany kierunek dalszej pracy z dzieckiem.....

.....
.....
.....

Podpis nauczyciela przedszkola

Podpis Dyrektora

Czemierniki, dnia