

**UCHWAŁA NR .../.../ 2018**  
**RADY GMINY CZEMIERNIKI**  
**z dnia ..... 2018 r.**

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), art. 7 ust. 1-3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1023 z późn. zm.), Rada Gminy Czemierniki uchwała, co następuje:

**§ 1**

Określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czemierniki.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## UZASADNIENIE

Jednym z elementów partycypacji społecznej obejmującej przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający udział interesariuszy jest powołanie Komitetu Rewitalizacji.

Zgodnie z zapisami ustawy o rewitalizacji zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określa w drodze uchwały Rada Gminy.

Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniotwórczo-doradczą Wójta Gminy. Zgodnie z definicją określoną w ustawie o rewitalizacji (art. 2 ust. 2) interesariuszami są przede wszystkim:

- 1) mieszkańcy obszaru rewitalizacji oraz właściciele, użytkownicy wieczysti nieruchomości i podmioty zarządzające nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i towarzystwa budownictwa społecznego;
- 2) mieszkańcy gminy inni niż wymienieni w pkt 1;
- 3) podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą;
- 4) podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne;
- 5) jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne;
- 6) organy władzy publicznej;
- 7) podmioty, inne niż wymienione w pkt 6, realizujące na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

Załącznik do Uchwały Nr ..... Rady Gminy Czemierniki z dnia ..... 2018 r. w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji

## **Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji**

### **Rozdział 1**

#### **§ 1**

##### **Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji**

1. Komitet Rewitalizacji liczy od 8 do 15 osób, z zastrzeżeniem § 2 ust. 6.
2. W skład Komitetu Rewitalizacji wchodzi:
  - 1) od 1 do 3 przedstawicieli Urzędu Gminy w Czemierniki lub innych jednostek organizacyjnych Gminy Czemierniki wskazanych przez Wójta Gminy Czemierniki;
  - 2) 3 przedstawicieli Rady Gminy w Czemiernikach wskazanych przez Radę Gminy Czemierniki;
  - 3) od 1 do 2 przedstawicieli mieszkańców obszaru rewitalizacji, właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe;
  - 4) od 1 do 3 przedstawicieli mieszkaniowców Gminy Czemierniki, spoza obszaru rewitalizacji;
  - 5) od 1 do 2 przedstawicieli prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Czemierniki;
  - 6) od 1 do 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących na obszarze Gminy Czemierniki działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;

#### **§ 2**

1. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w § 1 ust. 2 pkt 3-6 zostaną wybrani w drodze otwartej procedury naboru.
2. Informacja o naborze na członków Komitetu Rewitalizacji ogłoszona zostanie na stronie internetowej [www.czemierniki.eu](http://www.czemierniki.eu), w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Czemierniki oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Czemierniki.
3. Informacja, o której mowa w ust. 2 określa termin naboru do Komitetu Rewitalizacji oraz sposób i miejsce składania formularza zgłoszeniowego. Termin naboru nie może być krótszy niż 21 dni od ogłoszenia informacji o naborze. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu formularze zgłoszeniowego.
4. Formularz zgłoszeniowy członka Komitetu Rewitalizacji stanowi załącznik do Zasad wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji.
5. Kandydat na członka Komitetu Rewitalizacji może złożyć tylko jeden formularz ofertowy i tylko jako przedstawiciel jednej z grupy podmiotów o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3-6.
6. W przypadku niezgłoszenia się żadnego kandydata spośród podmiotów określonych w § 1 ust. 2 pkt. 3-6 Wójt powołuje Komitet Rewitalizacji w składzie odpowiadającym

przedstawicielom podmiotów określonych w § 1 ust. 2 pkt 1-2 w ramach maksymalnych limitów.

7. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń złożonych w terminie jest większa od liczby miejsc w Komitecie Rewitalizacji, członków Komitetu Rewitalizacji powołuje Wójt Gminy Czemierniki spośród zgłoszonych kandydatów.

8. Kadencja Komitetu trwa 5 lat i biegnie od dnia powołania Komitetu Rewitalizacji przez Wójta Gminy Czemierniki.

### **§ 3**

1. Członkostwo w Komitecie Rewitalizacji wygasa:

1) w przypadku członków wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 1 z dniem rozwiązania, wygaśnięcia stosunku pracy z podmiotami, z ramienia, których zostali powołani do Komitetu Rewitalizacji,

2) w przypadku członków wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 1 dniem zakończenia pełnienia funkcji w organie, który reprezentują;

3) z dniem zakończenia Kadencji Komitetu Rewitalizacji;

4) z dniem złożenia rezygnacji Wójtowi Gminy Czemierniki.

2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji Wójt Gminy Czemierniki może odwołać członka ze składu Komitetu Rewitalizacji po uzyskaniu akceptacji co najmniej 51% pozostałych członków Komitetu Rewitalizacji.

3. W przypadku ustania członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu Rewitalizacji, Wójt Gminy Czemierniki ogłasza nabór uzupełniający.

4. Kadencja członka Komitetu Rewitalizacji powołanego w naborze uzupełniającym, o którym mowa w ust. 3, upływa wraz z końcem kadencji Komitetu Rewitalizacji, na którą został wybrany.

5. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeżeli termin jego ogłoszenia przypadłby w okresie 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji Komitetu Rewitalizacji.

## **Rozdział 2**

### **Zasady działania Komitetu Rewitalizacji**

#### **§ 4**

1. Uczestnictwo w Komitecie Rewitalizacji ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.

2. Pierwsze posiedzenie Komitetu Rewitalizacji zwołuje Wójt Gminy Czemierniki.

3. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu Rewitalizacji członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącego i Zastępcę. Pierwsze posiedzenie Komitetu Rewitalizacji do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi najstarszy wiekiem członek Komitetu.

4. Wybór Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacji następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu Rewitalizacji

obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu Rewitalizacji.

5. Kolejne posiedzenia Komitetu Rewitalizacji zwołuje Przewodniczący Komitetu Rewitalizacji lub w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacji.

6. Członkowie Komitetu Rewitalizacji będą powiadamiani o posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji z odpowiednim wyprzedzeniem pisemnie, telefonicznie lub w inny przyjęty przez Komitet Rewitalizacji sposób. Informacje na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia Komitetu Rewitalizacji, porządek obrad oraz dokumenty, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazywane członkom Komitetu Rewitalizacji na 5 dni roboczych przed zaplanowanym terminem posiedzenia.

## § 5

1. Przewodniczący Komitetu Rewitalizacji:

- 1) zwołuje posiedzenia Komitetu Rewitalizacji;
- 2) ustala porządek i termin obrad;
- 3) kieruje pracami Komitetu Rewitalizacji;
- 4) reprezentuje Komitet Rewitalizacji na zewnątrz.

2. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona (przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji) zaproszeni przez Przewodniczącego, jego Zastępcę. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym bez prawa do głosowania.

3. Komitet Rewitalizacji zajmuje stanowisko w sprawach w formie uchwały, podejmowanej w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów członków obecnych i uprawnionych do głosowania, w obecności co najmniej połowy składu Komitetu Rewitalizacji.

4. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół i każdorazowo sporządzana jest lista obecności.

## § 6

1. Posiedzenia Komitetu Rewitalizacji odbywają się nie rzadziej niż raz na rok z inicjatywy Przewodniczącego bądź jego Zastępcy.

2. Jeśli zachodzi konieczność Przewodniczący lub jego Zastępca może zwołać dodatkowe posiedzenie Komitetu Rewitalizacji na pisemny wniosek co najmniej jednej trzeciej członków Komitetu Rewitalizacji lub na wniosek Wójta Gminy Czemierniki.

3. Posiedzeniom Komitetu Rewitalizacji przewodniczy Przewodniczący, a w razie jego nieobecności jego Zastępca.

4. Komitet Rewitalizacji na podstawie uchwały może, wprowadzić pod obrady sprawy nie znajdujące się w jego porządku obrad.

5. Na początku każdego posiedzenia musi zostać zatwierdzony porządek obrad.

## § 7

1. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu Rewitalizacji zapewnia pracownik Urzędu Gminy Czemierniki wskazany przez Wójta Gminy Czemierniki.

2. Do jej zadań należy :

1) przygotowanie oraz przekazywanie członkom Komitetu Rewitalizacji materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia, zaopiniowania lub zatwierdzenia przez Komitet Rewitalizacji;

2) sporządzanie protokołów z posiedzeń;

3) gromadzenie, przechowywanie, archiwizowanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu Rewitalizacji;

## Załącznik do Zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji

### Formularz zgłoszeniowy członka Komitetu Rewitalizacji

#### Dane osoby/ podmiotu zgłaszającego kandydata

Nazwa podmiotu/ imię i nazwisko	
Forma prawna	
Adres podmiotu/adres zamieszkania	
Nr telefonu	
Adres mailowy	

#### Imię, nazwisko, adres i dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Adres do korespondencji	
Adres mailowy	
Nr telefonu	

#### Uzasadnienie członkostwa w Komitecie

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## Oświadczenie kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Ja, niżej podpisany (a)

..... oświadczam, iż:

1. Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów naboru i działania w Komitecie Rewitalizacji przez Urząd Gminy Czemierniki, w tym umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w BIP Urzędu Gminy Czemierniki mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności, nazwy reprezentowanego przeze mnie podmiotu.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Czytelny podpis

.....  
*Podpis osoby upoważnionej  
uskładania oświadczeń w imieniu podmiot*



