

REGULAMIN
NABORU PROPOZYCJI PROJEKTÓW/PRZEDSIĘWZIĘĆ W RAMACH
PRZYGOTOWANIA GMINNEGO PROGRAMU REWITALIZACJI DLA GMINY
CZEMIERNIKI NA LATA 2017-2023

§ 1. Informacje ogólne

Niniejszy Regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady naboru propozycji projektów, które zostaną wykorzystane do przygotowania *Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Czemierniki na lata 2017 - 2023*, zwanego dalej „naborem”.

§ 2. Definicje

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) propozycji projektu – należy przez to rozumieć zgłoszoną w ramach naboru propozycję realizowanego lub zamierzonego do realizacji przedsięwzięcia,
- 2) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć uprawniony podmiot, który zgłosi propozycję projektu w ramach naboru,
- 3) rewitalizacji – należy przez to rozumieć – zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji - proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony w sposób kompleksowy, poprzez zintegrowane działania na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki, skoncentrowane terytorialnie, prowadzone przez interesariuszy rewitalizacji na podstawie gminnego programu rewitalizacji,
- 4) obszarze zdegradowanym – należy przez to rozumieć teren o szczególnej koncentracji negatywnych zjawisk społecznych, współwystępujących z negatywnymi zjawiskami w co najmniej jednej z następujących sfer: gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno-funkcjonalnej, technicznej,
- 5) obszarze rewitalizacji – należy przez to rozumieć obszar obejmujący całość lub część obszaru zdegradowanego, cechującego się szczególną koncentracją negatywnych zjawisk, na którym, z uwagi na istotne znaczenie dla rozwoju lokalnego, zamierza się prowadzić rewitalizację.

§ 3. Organizator Naboru

1. Organizatorem naboru jest Gmina Czemierniki – Urząd Gminy Czemierniki.
2. Bezpośrednią obsługę naboru zapewnia Referat ds. Gospodarki Komunalnej i Inwestycji, a szczegółowych informacji o naborze udziela Pani Elżbieta Świąć pod nr telefonu 83 351 30 03 lub pod adresem poczty elektronicznej: elka@czemierniki.eu.

§ 4. Otwarcie i zamknięcie naboru

1. Propozycje projektów w ramach naboru wnioskodawcy mogą składać w terminie od dnia 14 lutego 2017 r. od godz. 8:00 (dzień otwarcia naboru) do dnia 21 lutego 2017 r. do godz. 16:00 (dzień zamknięcia naboru), codziennie w dni robocze w godzinach pracy Urzędu Gminy tj. 8:00 – 16:00, przy czym decydujący dla dochowania tego terminu jest

moment wpływu propozycji projektu do siedziby Organizatora – Urząd Gminy Czemierniki, ul. Zamkowa 9, 21-306 Czemierniki.

2. Zgłaszana propozycja projektu musi być obligatoryjnie sporządzona na wzorze formularza propozycji projektu, stanowiącego **załącznik nr 1 lub nr 2 do Regulaminu**, zwanego dalej „kartą projektu”.

3. Propozycje projektów zgłoszone po terminie określonym w ust. 1 lub niesporządzone na formularzu nie będą rozpatrywane przez Organizatora w ramach naboru.

§ 5. Cel naboru

1. Celem naboru jest wybór spośród zgłoszonych propozycji projektów tych, które zostaną wpisane do Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Czemierniki na lata 2017 – 2023.

2. Propozycje projektów ostatecznie wpisane do Programu Rewitalizacji będą mogły aplikować o środki m.in. z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, jeżeli spełnią wszystkie warunki związane z ogłaszanymi konkursami. Przyznanie dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 oraz krajowych Programów Operacyjnych jest niezależne od niniejszego naboru.

3. Celem naboru nie jest uzyskanie przez zgłoszone propozycje projektów dofinansowania ze środków budżetu Gminy Czemierniki oraz z innych źródeł, jak również nie jest nim promesa otrzymania takich środków.

§ 6. Zakres przedmiotowy naboru

1. Zakres przedmiotowy obejmuje propozycje projektów/przedsięwzięć służących rozwiązywaniu problemów społecznych zdiagnozowanych na obszarze rewitalizacji oraz współwystępujących problemów ze sfery gospodarczej lub środowiskowej lub przestrzenno-funkcjonalnej lub technicznej. Rozumie się przez to projekty o charakterze społecznym oraz projekty o charakterze inwestycyjnym oraz projekty integrujące działania społeczne z działaniami inwestycyjnymi, prowadzone we współpracy ze społecznością lokalną (przy założeniu, że działania inwestycyjne będą służyły rozwiązywaniu zdiagnozowanych na obszarze rewitalizacji problemów społecznych).

2. Grupą docelową wsparcia (tzn. odbiorcami wsparcia) proponowanego projektu/przedsięwzięcia będą mieszkańcy i użytkownicy obszaru rewitalizacji.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest wskazać

4. w formularzu, jakie problemy ze sfery społecznej zostaną rozwiązane/ograniczone w wyniku realizacji zgłaszanego projektu/przedsięwzięcia.

5. Termin zakończenia realizacji projektu/przedsięwzięcia zgłoszonego w ramach naboru nie może przekroczyć dnia 31 grudnia 2022 r.

§ 7. Wnioskodawcy

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 par. 6 w naborze mogą uczestniczyć wyłącznie wnioskodawcy należący do następujących kategorii podmiotów działających na terenie Gminy Czemierniki:

- 1) jednostki organizacyjne jednostek samorządu terytorialnego posiadające osobowość prawną,
- 2) instytucje kultury,

- 3) osoby prawne i fizyczne będące organami prowadzącymi: przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły (podstawowe, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne), placówki służące wyrównywaniu szans (CKU/CKP), młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze – działające na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - 4) publiczne i niepubliczne szkoły wyższe,
 - 5) jednostki naukowe,
 - 6) spółdzielnie, wspólnoty mieszkaniowe i towarzystwa budownictwa społecznego,
 - 7) przedsiębiorcy,
 - 8) instytucje rynku pracy,
 - 9) organy administracji rządowej,
 - 10) zakłady opieki zdrowotnej działające w publicznym i niepublicznym systemie ochrony zdrowia,
 - 11) grupowe lub indywidualne praktyki lekarskie i pielęgniarstwa, prowadzące działalność w publicznym i niepublicznym systemie ochrony zdrowia,
 - 12) partnerzy społeczni i gospodarczy, w tym organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 13) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1-4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 14) inne podmioty, jeżeli nie podlegają wykluczeniu zgodnie z ust. 2.
2. Wnioskodawcami nie mogą być:
- 1) podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - 2) osoby fizyczne, chyba że posiadają status przedsiębiorcy.

§ 8. Kryteria wyboru propozycji projektów

1. Wnioskodawca ma możliwość zgłoszenia projektu do listy A – Listy podstawowych projektów rewitalizacyjnych (załącznik nr 1 do Regulaminu i/lub do listy B – Lista dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych (załącznik nr 2 do Regulaminu).
2. Spośród propozycji projektów zgłoszonych w naborze wybrane zostaną te, które spełnią wszystkie poniższe kryteria wstępne:
 - 1) wnioskodawca zgłaszający propozycję projektu:
 - 1.a.a) w przypadku projektów inwestycyjnych – dysponuje nieruchomością, której będzie dotyczył projekt w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
 - 1.a.b) w przypadku projektów nieinwestycyjnych – planuje realizację projektu samodzielnie lub we współpracy z innym podmiotem,
 - 2) wnioskodawca złoży odpowiednio wypełniony formularz.
2. Wskazane w ust. 1 kryteria wstępne oceniane będą na zasadzie spełnia / nie spełnia.
3. Propozycje projektów zgłoszonych do listy A - Listy podstawowych projektów rewitalizacyjnych, które spełnią wszystkie wskazane w § 8 ust. 2 kryteria wstępne następnie ocenione zostaną pod kątem poniższych kryteriów merytorycznych w skali punktowej od 0 do 5:
 - 1) stopnia oddziaływania projektu na określone poniżej problemy społeczno-gospodarcze występujące na obszarze rewitalizacji:
 - a.1.a) wysoki poziom bezrobocia, w tym bezrobocia długotrwałego,
 - a.1.b) wyludnienie obszaru,

- a.1.c) niekorzystna struktura demograficzna tj. wysoki udział osób w wieku poprodukcyjnym,
 - a.1.d) występowanie problemów społecznych, w tym alkoholizmu, bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych, długotrwałej choroby, niepełnosprawności, potrzeby ochrony macierzyństwa, przemocy w rodzinie, ubóstwa, wielodzietności,
 - a.1.e) grupę docelową projektu stanowią osoby z grup marginalizowanych: osoby bezrobotne, osoby niepełnosprawne, seniorzy.
 - a.1.f) nasilenie zjawisk zagrażających bezpieczeństwu,
 - a.1.g) bariery w rozwoju gospodarczym gminy (jest to problem zdefiniowany dla całej gminy, niemniej jednak jego oddziaływanie na tereny rewitalizacji jest bardzo duże z uwagi na wysoki poziom bezrobocia),
 - a.1.h) występowanie obiektów wymagających generalnego remontu,
 - a.1.i) występowanie obiektów wymagających termomodernizacji,
 - a.1.j) występowanie obiektów całkowicie wyeksploatowanych,
 - a.1.k) występowanie zabudowy wymagającej uporządkowania lub uzupełnienia,
 - a.1.l) przestrzeń publiczna, tereny zieleni, rekreacji i wypoczynku wymagające budowy, uzupełnienia lub odnowy,
 - a.1.m) przekroczenia jakości powietrza będące wynikiem stosowania tradycyjnych źródeł ciepła,
 - 2) wnioskodawca deklaruje realne źródła finansowania; przypadku zadeklarowania jako źródło finansowania środków w postaci dotacji wnioskodawca zobowiązany jest wskazać konkretne źródło tj. program dotacyjny, priorytet, działania i inne,
 - 3) projekt jest możliwy do realizacji,
 - 4) wnioskodawca przedstawi wiarygodne założenia dotyczące efektów projektu w przyszłości,
4. Propozycje projektów zgłoszonych do listy B - Listy dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, które spełnią wszystkie wskazane w § 8 ust. 2 kryteria wstępne następnie ocenione zostaną pod kątem poniższych kryteriów merytorycznych w skali punktowej od 0 do 5:
- 1) stopnia oddziaływania projektu na problemy społeczno-gospodarcze obszaru rewitalizacji,
 - 2) wnioskodawca deklaruje realne źródła finansowania; przypadku zadeklarowania jako źródło finansowania środków w postaci dotacji wnioskodawca zobowiązany jest wskazać konkretne źródło tj. program dotacyjny, priorytet, działania i inne,
 - 3) projekt jest możliwy do realizacji,
 - 4) wnioskodawca przedstawi wiarygodne założenia dotyczące efektów projektu w przyszłości.
5. Po przeprowadzeniu wskazanej w ust. 3 i 4 oceny merytorycznej zgłoszone w naborze propozycje projektów zostaną ocenione przez Organizatora według liczby otrzymanych punktów.
6. W zakresie koniecznym do przygotowania ostatecznego kształtu Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Czemierniki na lata 2017-2023. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany kolejności wybranych w naborze propozycji projektów niezależnie od liczby punktów uzyskanych przez te propozycje w trakcie oceny merytorycznej.

§ 9. Zasady korygowania, uzupełnienia i wyjaśniania treści zgłoszonych propozycji projektu

1. Jeżeli w toku naboru stwierdzone zostanie, że zgłoszona propozycja projektu zawiera drobne błędy, uchybienia lub braki, Organizator może wezwać wnioskodawcę do ich korekty lub pisemnego uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
2. Organizator może zwrócić się do wnioskodawcy o pisemne wyjaśnienie treści złożonej w naborze propozycji projektu.

§ 10. Ogłoszenie wyników naboru

1. Lista wybranych w naborze propozycji projektów w kolejności uzyskanych przez nie punktów ogłoszona zostanie na stronie <http://czemierniki.eu> dnia 23 lutego 2017 r.
2. Od decyzji Organizatora o wyborze propozycji projektów odwołanie nie przysługuje.

§ 11. Obowiązki wnioskodawców po zakończeniu naboru

Wnioskodawcy, których propozycje projektów zostaną wpisane na listę wybranych w naborze projektów zobowiązani będą podporządkować się monitoringowi projektów polegającemu na udzielaniu Organizatorowi podstawowych informacji w sprawie zgłoszonej w naborze propozycji projektu.

§ 12. Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgłoszenie propozycji projektu/przedsięwzięcia rewitalizacyjnego wymaga podania danych osobowych wnioskodawcy oraz wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.
2. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Czemierniki.
3. Wnioskodawcy mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Załącznik nr 1

do Regulaminu naboru kart projektów/przedsięwzięć rewitalizacyjnych
do Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Czemierniki na lata 2017-2023

**KARTA PROJEKTU/PRZEDSIĘWZIĘCIA REWITALIZACYJNEGO DO
GMINNEGO PROGRAMU REWITALIZACJI DLA GMINY CZEMIERNIKI NA
LATA 2017-2023**

Lista A – Lista podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych

Zwracamy się do Państwa z prośbą o wskazanie projektów/przedsięwzięć rewitalizacyjnych możliwych do zrealizowania w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Czemierniki na lata 2017-2023.

Przed wypełnieniem kart prosimy o zapoznanie się z Regulaminem naboru kart projektów/przedsięwzięć rewitalizacyjnych do Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Czemierniki na lata 2017-2023.

Obszar Rewitalizacji obejmuje centrum sołectwa Czemierniki 1.

UWAGA! Bardzo prosimy o czytelne wypełnienie karty.

Tytuł projektu/przedsięwzięcia <i>(tytuł powinien być zwięzły i trafnie określać charakter przedsięwzięcia)</i>

Miejsce realizacji projektu/przedsięwzięcia

Proszę podać konkretne dane umożliwiające lokalizację projektu/przedsięwzięcia, tj. dane adresowe (ulica, numer budynku, lokalu), nr działki, powierzchnię. Gdy charakter projektu/przedsięwzięcia będzie wymagał podejmowania działań w różnych miejscach należy wskazać je wszystkie.

<p>Dane wnioskodawcy zgłaszającego projekt/przedsięwzięcie Proszę wpisać status (np. przedsiębiorca, stowarzyszenie, instytucja itp.) oraz dane takie jak: imię, nazwisko/nazwa, adres do korespondencji, dane kontaktowe: telefon, email, dane osoby wyznaczonej do kontaktu.</p>	
<p>Dane podmiotu planującego realizację projektu/przedsięwzięcia Proszę wpisać pełną nazwę podmiotu który będzie kierował i koordynował</p>	

<p>pracami (nazwa, adres do korespondencji, dane kontaktowe: telefon, email, dane osoby wyznaczonej do kontaktu, status np. przedsiębiorca, stowarzyszenie, jednostka, instytucja, itp.)</p>	
<p>Charakterystyka i zakres projektu/przedsięwzięcia</p>	
<p>Cel projektu/przedsięwzięcia Proszę wskazać główne założenia, jakie mają zostać osiągnięte w wyniku realizacji projektu/przedsięwzięcia</p>	

ęcia. Cel ma mieć charakter konkretny, mierzalny i musi nawiązywać do zdiagnozowanych problemó
w
społeczny
ch jakie projekt/przedsięwzięcie ma rozwiązywać/
ograniczać
–
powinien odpowiadać na pytanie co chcemy osiągnąć?
Proszę opisać wpływ projektu/przedsięwzięcia na sferę społeczną oraz sferę gospodarczą lub środowiskową lub przestrzenną - funkcjonalną lub techniczną w zakresie rozwiązywania/ograniczenia problemó

w
zdiagnozowanych na
obszarze rewitalizacji.
Dlaczego proponowany
projekt/przedsięwzięcie jest
ważny dla społeczności
lokalnej?
(np. zwiększenie szans na
zatrudnienie osób
wykluczonych i zagrożonych
wykluczeniem społecznym,
zapobieganie zjawisku
wykluczenia społecznego i
ubóstwa, poprawa jakości
życia, poprawa bezpieczeństwa,
aktywizacja społeczności
lokalnej, itp.)

**Opis
stanu
istniejące
go**

Proszę opisać aktualną sytuację (opis obiektu, miejsca które chcemy zmienić). Proszę krótko scharakteryzować problemy zdiagnozowane na obszarze objętym projektem (przede wszystkim problemy społeczne oraz współwystępujące problemy ze sfery gospodarczej lub środowiskowej lub przestrzeni no-funkcyjnej lub technicznej), które zostaną rozwiązane lub ograniczone dzięki realizacji projektu/p

rzedsiębiorstwa.	
Odbiorcy projektu/ przedsięwzięcia Proszę opisać ostateczną grupę odbiorców projektu/ przedsięwzięcia tzn. grupę która odniesie korzyści bezpośrednio lub pośrednie dzięki realizacji zadania (np. mieszkańcy, wspólnoty mieszkaniowe, spółdzielnie mieszkaniowe, zarządcy nieruchomości, przedsiębiorcy	

orcy,
organizacj
e
pozarządo
we,
konkretne
grupy
społeczne:
dzieci i
młodzież,
osoby
bezrobotn
e, osoby
niepełnosp
rawne,
osoby
wkluczone
społecznie
, seniorzy,
itp.)
Proszę
wskazać
czy
odbiorcam
i wsparcia
będą
mieszkańc
y i
użytkowni
cy obszaru
rewitalizac
ji.

**Zakres
planowan
ych
działań**
Proszę
wymienić
oraz
krótko
opisać
działania
jakie będą
podejmow
ane w
ramach
projektu/p
rzedsięwzi
ęcia w tym
udogodnie

<p>nia i działania na rzecz osób niepełnosp równych.</p>			
<p>Prognozo wane rezultaty i produkty wraz ze sposobem ich oceny i zamierzen ia Proszę krótko opisać prognozo wane rezultaty bezpośred nie po zakończen iu realizacji projektu/p rzedsięwzi ęcia jako efekty podjętych działań. Rezultat jest to bezpośred ni wpływ zrealizowa nego projektu/p rzedsięwzi ęcia na najbliższe</p>	<p>Prognozo wane rezultaty i produkty</p>	<p>Sposób i miary</p>	<p>oceny</p>

<p>otoczenie, uzyskane natychmiast po zakończeniu realizacji zadania (np. liczba osób korzystających z zaplanowanych form wsparcia, liczba przeprowadzonych spotkań, liczba nowych miejsc pracy, liczba osób które podwyższyły swoje kompetencje społeczne, zdobycie kwalifikacji zawodowych osób bezrobotnych, zmniejszenie liczby uzależnionych, liczba zmodernizowanych/wybudowanych obiektów służących społeczności lokalnej itp.).</p>		
---	--	--

Natomiast produkty projektu są to rzeczowe efekty projektu – np. liczba zmodernizowanych budynków, powierzchnia terenów poddanych rewitalizacji.

Sposób oceny i miary:
Proszę wpisać w jaki sposób zostanie zweryfikowane czy proponowane rezultaty zostały osiągnięte – tzn. w jaki sposób dokonywany będzie pomiar założonych rezultatów projektu.
(np. liczba umów o pracę, listy obecności, protokoły, ankiety „przed” i

<p>„po” realizacji projektu). Proszę określić sposób oceny i miary oddzielnie do każdego wskazanego rezultatu.</p>		
<p>Harmonogram i kosztorys projektu/przedsięwzięcia</p>		
<p>Planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu/przedsięwzięcia Proszę wpisać przynajmniej rok i kwartał rozpoczęcia realizacji projektu. Termin rozpoczęcia realizacji zadania nie może</p>		

<p>być wcześniejszy niż I kwartał 2017 r.</p>	
<p>Planowany termin zakończenia realizacji projektu/przedsięwzięcia Proszę wpisać przynajmniej rok i kwartał zakończenia realizacji projektu. Termin zakończenia realizacji zadania nie może przekroczyć dnia 31 grudnia 2022 r.</p>	

<p>Szacunkowy koszt realizacji projektu/przedsięwzięcia Proszę określić szacunkowy koszt realizacji projektu/przedsięwzięcia.</p>	
<p>Potencjalne źródła finansowania Proszę określić z jakich źródeł możliwe jest potencjalne finansowanie realizacji projektu/przedsięwzięcia np. konkretny program operacyjny funduszy unijnych, pożyczka, źródła prywatne, budżet gminy, dotacje, inne źródła publiczne, inne.</p>	

**Szczegóło
wy
szacunko
wy
kosztorys
(opcjonal
nie)**

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Ogólny koszt						

W tym:						
Środki prywatne						
Fundusze europejskie						

Budżet gminy						
Inne Jakie?						

Informacja o osobie składającej kartę projektu/przedsięwzięcia (wnioskodawcy):

Instytucja (proszę wypełnić jeśli dotyczy, należy wpisać dokładną nazwę oraz adres instytucji):

Imię i nazwisko wnioskodawcy:

Adres wnioskodawcy:

Tel. kontaktowy:

E-mail:

Oświadczenie Wnioskodawcy:

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że:

1. Wszystkie informacje zamieszczone w niniejszej karcie projektu/przedsięwzięcia rewitalizacyjnego są zgodne z prawdą. Zapoznałem/am się z Regulaminem naboru kart projektów/przedsięwzięć rewitalizacyjnych do Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Czemierniki na lata 2017-2023.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wójta Gminy Czemierniki oraz firmę Wykonawca (firma wyłoniona na opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Czemierniki na lata 2017-2023) moich danych osobowych zawartych w formularzu, wyłącznie dla potrzeb opracowania Programu Rewitalizacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. Nr 2135). Przyjmuję do wiadomości że przysługuje mi prawo do dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

3. Wyrażam zgodę na wpisanie projektu/przedsięwzięcia rewitalizacyjnego do Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Czemierniki na lata 2017-2023.

**Data oraz podpis (imię i nazwisko) wnioskodawcy (osoby wypełniającej kartę)
lub osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy**

.....

Uwaga! Formularze z nieuzupełnionymi danymi dotyczącymi wnioskodawcy nie będą weryfikowane.

Wypełnione karty można składać:

1. Poczta tradycyjną na adres Urzędu Gminy : Czemierniki 21-306, ul. Zamkowa 9.
2. Bezpośrednio w Sekretariacie Urzędu Gminy.
3. Za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy: gmina@czemierniki.eu

Termin składania kart:

1. W terminie od dnia 14 lutego 2017 r. do dnia 21 lutego 2017 r.
2. Decydująca dla zachowania powyższych terminów jest data wpływu karty do Urzędu Gminy lub moment dostarczenia drogą elektroniczną.

Załącznik nr 2

do Regulaminu naboru kart projektów/przedsięwzięć rewitalizacyjnych
do Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Czemierniki na lata 2017-2023

**KARTA PROJEKTU/PRZEDSIĘWZIĘCIA REWITALIZACYJNEGO DO
GMINNEGO PROGRAMU REWITALIZACJI DLA GMINY CZEMIERNIKI NA
LATA 2017-2023**

**Lista B – Lista pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć
rewitalizacyjnych**

Zwracamy się do Państwa z prośbą o wskazanie projektów/przedsięwzięć rewitalizacyjnych możliwych do zrealizowania w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Czemierniki na lata 2017-2023.

Przed wypełnieniem kart prosimy o zapoznanie się z Regulaminem naboru kart projektów/przedsięwzięć rewitalizacyjnych do Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Czemierniki na lata 2017-2023.

Obszar Rewitalizacji obejmuje centrum sołectwa Czemierniki 1.

UWAGA! Bardzo prosimy o czytelne wypełnienie karty.

Tytuł projektu/przedsięwzięcia <i>(tytuł powinien być zwięzły i trafnie określać charakter przedsięwzięcia)</i>
Miejsce realizacji projektu/przedsięwzięcia Proszę podać konkretne dane umożliwiające lokalizację projektu/przedsięwzięcia, tj. dane adresowe (ulica, numer budynku, lokalu), nr działki, powierzchnię. Gdy charakter projektu/przedsięwzięcia będzie wymagał podejmowania działań w różnych miejscach należy wskazać je wszystkie.
Dane wnioskodawcy zgłaszającego projekt/przedsięwzięcie Proszę wpisać status (np. przedsiębiorca, stowarzyszenie, instytucja itp.) oraz dane takie jak: imię, nazwisko/nazwa, adres do korespondencji, dane kontaktowe: telefon, email, dane osoby wyznaczonej do kontaktu.
Dane podmiotu planującego realizację projektu/przedsięwzięcia Proszę wpisać pełną nazwę podmiotu który będzie kierował i koordynował pracami (nazwa, adres do korespondencji, dane kontaktowe: telefon, email, dane osoby wyznaczonej do kontaktu, status np. przedsiębiorca, stowarzyszenie, jednostka, instytucja, itp.)
Charakterystyka i zakres projektu/przedsięwzięcia
Cel projektu/przedsięwzięcia Proszę wskazać główne założenia, jakie mają zostać osiągnięte w wyniku realizacji projektu/przedsięwzięcia. Cel ma mieć charakter konkretny, mierzalny i musi nawiązywać do zdiagnozowanych <u>problemów społecznych</u> jakie projekt/przedsięwzięcie ma rozwiązywać/ ograniczać – powinien odpowiadać na pytanie co chcemy osiągnąć? Proszę opisać wpływ projektu/przedsięwzięcia na sferę społeczną oraz sferę gospodarczą lub środowiskową lub przestrzenno -funkcjonalną lub techniczną w zakresie rozwiązywania/ograniczania problemów zdiagnozowanych na obszarze rewitalizacji. Dlaczego proponowany projekt/przedsięwzięcie jest ważny dla społeczności lokalnej? (np. zwiększenie szans na zatrudnienie osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym, zapobieganie zjawisku wykluczenia społecznego i ubóstwa, poprawa jakości życia, poprawa bezpieczeństwa, aktywizacja społeczności lokalnej, itp.)
Opis stanu istniejącego Proszę opisać aktualną sytuację (opis obiektu, miejsca które chcemy zmienić). Proszę krótko scharakteryzować problemy zdiagnozowane na obszarze objętym projektem (przede

wszystkim problemy społeczne oraz współwystępujące problemy ze sfery gospodarczej lub środowiskowej lub przestrzenno-funkcjonalnej lub technicznej), które zostaną rozwiązane lub ograniczone dzięki realizacji projektu/przedsięwzięcia.

Odbiorcy projektu/przedsięwzięcia

Proszę opisać ostateczną grupę odbiorców projektu/przedsięwzięcia tzn. grupę która odniesie korzyści bezpośrednio lub pośrednio dzięki realizacji zadania (np. mieszkańcy, wspólnoty mieszkaniowe, spółdzielnie mieszkaniowe, zarządcy nieruchomości, przedsiębiorcy, organizacje pozarządowe, konkretne grupy społeczne: dzieci i młodzież, osoby bezrobotne, osoby niepełnosprawne, osoby wkluczone społecznie, seniorzy, itp.) Proszę wskazać czy odbiorcami wsparcia będą mieszkańcy i użytkownicy obszaru rewitalizacji.

Zakres planowanych działań

Proszę wymienić oraz krótko opisać działania jakie będą podejmowane w ramach projektu/przedsięwzięcia w tym udogodnienia i działania na rzecz osób niepełnosprawnych.

Harmonogram i kosztorys projektu/przedsięwzięcia

Planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu/przedsięwzięcia

Proszę wpisać przynajmniej rok i kwartał rozpoczęcia realizacji projektu. Termin rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejszy niż I kwartał 2017 r.

Planowany termin zakończenia realizacji projektu/przedsięwzięcia

Proszę wpisać przynajmniej rok i kwartał zakończenia realizacji projektu. Termin zakończenia realizacji zadania nie może przekroczyć dnia 31 grudnia 2022 r.

Szacunkowy koszt realizacji projektu/przedsięwzięcia

Proszę określić szacunkowy koszt realizacji projektu/przedsięwzięcia.

Potencjalne źródła finansowania

Proszę określić z jakich źródeł możliwe jest potencjalne finansowanie realizacji projektu/przedsięwzięcia np. konkretny program operacyjny funduszy unijnych, pożyczka, źródła prywatne, budżet gminy, dotacje, inne źródła publiczne, inne.

Informacja o osobie składającej kartę projektu/przedsięwzięcia (wnioskodawcy):

Instytucja (proszę wypełnić jeśli dotyczy, należy wpisać dokładną nazwę oraz adres instytucji):

Imię i nazwisko wnioskodawcy:

Adres wnioskodawcy:

Tel. kontaktowy:

E-mail:

Oświadczenie Wnioskodawcy:

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że:

1. Wszystkie informacje zamieszczone w niniejszej karcie projektu/przedsięwzięcia rewitalizacyjnego są zgodne z prawdą. Zapoznałem/am się z Regulaminem naboru kart projektów/przedsięwzięć rewitalizacyjnych do Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Czemierniki na lata 2017-2023.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wójta Gminy Czemierniki oraz firmę Wykonawca (firma wyłoniona na opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Czemierniki na lata 2017-2023) moich danych osobowych zawartych w formularzu, wyłącznie dla potrzeb opracowania Programu Rewitalizacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. nr 2135). Przyjmuję do wiadomości że przysługuje mi prawo do dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
3. Wyrażam zgodę na wpisanie projektu/przedsięwzięcia rewitalizacyjnego do Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Czemierniki na lata 2017-2023.

**Data oraz podpis (imię i nazwisko) wnioskodawcy (osoby wypełniającej kartę)
lub osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy**

.....

**Uwaga! Formularze z nieuzupełnionymi danymi dotyczącymi wnioskodawcy nie
będą weryfikowane.**

Wypełnione karty można składać:

1. Poczta tradycyjną na adres Urzędu Gminy : Czemierniki 21-306, ul. Zamkowa 9.
2. Bezpośrednio w Sekretariacie Urzędu Gminy.
3. Za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy: gmina@czemierniki.eu

Termin składania kart:

1. W terminie od dnia 13 lutego 2017 r. do dnia 20 lutego 2017 r.
2. Decydująca dla zachowania powyższych terminów jest data wpływu karty do Urzędu Gminy lub moment dostarczenia drogą elektroniczną.