

Załącznik nr 1

do Regulaminu naboru kart projektów/przedsięwzięć rewitalizacyjnych
do Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Czemierniki na lata 2017-2023

**KARTA PROJEKTU/PRZEDSIĘWZIĘCIA REWITALIZACYJNEGO DO
GMINNEGO PROGRAMU REWITALIZACJI DLA GMINY CZEMIERNIKI NA
LATA 2017-2023**

Lista A – Lista podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych

Zwracamy się do Państwa z prośbą o wskazanie projektów/przedsięwzięć rewitalizacyjnych możliwych do zrealizowania w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Czemierniki na lata 2017-2023.

Przed wypełnieniem kart prosimy o zapoznanie się z Regulaminem naboru kart projektów/przedsięwzięć rewitalizacyjnych do Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Czemierniki na lata 2017-2023.

Obszar Rewitalizacji obejmuje centrum sołectwa Czemierniki 1.

UWAGA! Bardzo prosimy o czytelne wypełnienie karty.

Tytuł projektu/przedsięwzięcia <i>(tytuł powinien być zwięzły i trafnie określać charakter przedsięwzięcia)</i>

Miejsce realizacji projektu/przedsięwzięcia

Proszę podać konkretne dane umożliwiające lokalizację projektu/przedsięwzięcia, tj. dane adresowe (ulica, numer budynku, lokalu), nr działki, powierzchnię. Gdy charakter projektu/przedsięwzięcia będzie wymagał podejmowania działań w różnych miejscach należy wskazać je wszystkie.

**Dane
wniosko
dawcy
zgłaszają
cego
projekt/p
przedsięw
zięcie**

Proszę
wpisać
status (np.
przedsiębi
orca,
stowarzys
zenie,
instytucja
itp.) oraz
dane takie
jak: imię,
nazwisko/
nazwa,
adres do
korespond
encji, dane
kontaktow
e: telefon,
email,
dane
osoby
wyznaczo
nej do
kontaktu.

**Dane
podmiotu
planujące
go
realizację
projektu/
przedsięw
zięcia**

Proszę
wpisać
pełną
nazwę
podmiotu
który
będzie
kierował i
koordyno
wał

<p>pracami (nazwa, adres do korespondencji, dane kontaktowe: telefon, email, dane osoby wyznaczonej do kontaktu, status np. przedsiębiorca, stowarzyszenie, jednostka, instytucja, itp.)</p>	
<p>Charakterystyka i zakres projektu/przedsięwzięcia</p>	
<p>Cel projektu/przedsięwzięcia Proszę wskazać główne założenia, jakie mają zostać osiągnięte w wyniku realizacji projektu/przedsięwzięcia</p>	

ęcia. Cel ma mieć charakter konkretny, mierzalny i musi nawiązywać do zdiagnozowanych problemó
w
społeczny
ch jakie projekt/przedsięwzięcie ma rozwiązywać/
ograniczać
–
powinien odpowiadać na pytanie co chcemy osiągnąć?
Proszę opisać wpływ projektu/przedsięwzięcia na sferę społeczną oraz sferę gospodarczą lub środowiskową lub przestrzenną - funkcjonalną lub techniczną w zakresie rozwiązywania/ograniczenia problemó

w
zdiagnozowanych na
obszarze rewitalizacji.
Dlaczego proponowany
projekt/przedsięwzięcie jest
ważny dla społeczności
lokalnej?
(np. zwiększenie szans na
zatrudnienie osób
wykluczonych i zagrożonych
wykluczeniem społecznym,
zapobieganie zjawisku
wykluczenia społecznego i
ubóstwa, poprawa jakości
życia, poprawa bezpieczeństwa,
aktywizacja społeczności
lokalnej, itp.)

**Opis
stanu
istniejące
go**

Proszę opisać aktualną sytuację (opis obiektu, miejsca które chcemy zmienić). Proszę krótko scharakteryzować problemy zdiagnozowane na obszarze objętym projektem (przede wszystkim problemy społeczne oraz współwystępujące problemy ze sfery gospodarczej lub środowiskowej lub przestrzeni no-funkcyjnej lub technicznej), które zostaną rozwiązane lub ograniczone dzięki realizacji projektu/p

rzedsiębiorstwa.	
Odbiorcy projektu/ przedsięwzięcia Proszę opisać ostateczną grupę odbiorców projektu/ przedsięwzięcia tzn. grupę która odniesie korzyści bezpośrednio lub pośrednie dzięki realizacji zadania (np. mieszkańcy, wspólnoty mieszkaniowe, spółdzielnie mieszkaniowe, zarządcy nieruchomości, przedsiębiorcy	

orcy,
organizacj
e
pozarządo
we,
konkretne
grupy
społeczne:
dzieci i
młodzież,
osoby
bezrobotn
e, osoby
niepełnosp
rawne,
osoby
wkluczone
społecznie
, seniorzy,
itp.)
Proszę
wskazać
czy
odbiorcam
i wsparcia
będą
mieszkańc
y i
użytkowni
cy obszaru
rewitalizac
ji.

**Zakres
planowan
ych
działań**
Proszę
wymienić
oraz
krótko
opisać
działania
jakie będą
podejmow
ane w
ramach
projektu/p
rzedsięwzi
ęcia w tym
udogodnie

<p>nia i działania na rzecz osób niepełnosp równych.</p>			
<p>Prognozo wane rezultaty i produkty wraz ze sposobem ich oceny i zamierzen ia Proszę krótko opisać prognozo wane rezultaty bezpośred nie po zakończen iu realizacji projektu/p rzedsięwzi ęcia jako efekty podjętych działań. Rezultat jest to bezpośred ni wpływ zrealizowa nego projektu/p rzedsięwzi ęcia na najbliższe</p>	<p>Prognozo wane rezultaty i produkty</p>	<p>Sposób i miary</p>	<p>oceny</p>

<p>otoczenie, uzyskane natychmiast po zakończeniu realizacji zadania (np. liczba osób korzystających z zaplanowanych form wsparcia, liczba przeprowadzonych spotkań, liczba nowych miejsc pracy, liczba osób które podwyższyły swoje kompetencje społeczne, zdobycie kwalifikacji zawodowych osób bezrobotnych, zmniejszenie liczby uzależnionych, liczba zmodernizowanych/wybudowanych obiektów służących społeczności lokalnej itp.).</p>		
---	--	--

Natomiast produkty projektu są to rzeczowe efekty projektu – np. liczba zmodernizowanych budynków, powierzchnia terenów poddanych rewitalizacji.

Sposób oceny i miary:
Proszę wpisać w jaki sposób zostanie zweryfikowane czy proponowane rezultaty zostały osiągnięte – tzn. w jaki sposób dokonywany będzie pomiar założonych rezultatów projektu.
(np. liczba umów o pracę, listy obecności, protokoły, ankiety „przed” i

<p>„po” realizacji projektu). Proszę określić sposób oceny i miary oddzielnie do każdego wskazanego rezultatu.</p>		
<p>Harmonogram i kosztorys projektu/przedsięwzięcia</p>		
<p>Planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu/przedsięwzięcia Proszę wpisać przynajmniej rok i kwartał rozpoczęcia realizacji projektu. Termin rozpoczęcia realizacji zadania nie może</p>		

<p>być wcześniejszy niż I kwartał 2017 r.</p>	
<p>Planowany termin zakończenia realizacji projektu/przedsięwzięcia Proszę wpisać przynajmniej rok i kwartał zakończenia realizacji projektu. Termin zakończenia realizacji zadania nie może przekroczyć dnia 31 grudnia 2022 r.</p>	

<p>Szacunkowy koszt realizacji projektu/przedsięwzięcia Proszę określić szacunkowy koszt realizacji projektu/przedsięwzięcia.</p>	
<p>Potencjalne źródła finansowania Proszę określić z jakich źródeł możliwe jest potencjalne finansowanie realizacji projektu/przedsięwzięcia np. konkretny program operacyjny funduszy unijnych, pożyczka, źródła prywatne, budżet gminy, dotacje, inne źródła publiczne, inne.</p>	

**Szczegóło
wy
szacunko
wy
kosztorys
(opcjonal
nie)**

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Ogólny koszt						

W tym:						
Środki prywatne						
Fundusze europejskie						

Budżet gminy						
Inne Jakie?						

Informacja o osobie składającej kartę projektu/przedsięwzięcia (wnioskodawcy):

Instytucja (proszę wypełnić jeśli dotyczy, należy wpisać dokładną nazwę oraz adres instytucji):

Imię i nazwisko wnioskodawcy:

Adres wnioskodawcy:

Tel. kontaktowy:

E-mail:

Oświadczenie Wnioskodawcy:

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że:

1. Wszystkie informacje zamieszczone w niniejszej karcie projektu/przedsięwzięcia rewitalizacyjnego są zgodne z prawdą. Zapoznałem/am się z Regulaminem naboru kart projektów/przedsięwzięć rewitalizacyjnych do Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Czemierniki na lata 2017-2023.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wójta Gminy Czemierniki oraz firmę Wykonawca (firma wyłoniona na opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Czemierniki na lata 2017-2023) moich danych osobowych zawartych w formularzu, wyłącznie dla potrzeb opracowania Programu Rewitalizacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. Nr 2135). Przyjmuję do wiadomości że przysługuje mi prawo do dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

3. Wyrażam zgodę na wpisanie projektu/przedsięwzięcia rewitalizacyjnego do Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Czemierniki na lata 2017-2023.

**Data oraz podpis (imię i nazwisko) wnioskodawcy (osoby wypełniającej kartę)
lub osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy**

.....

Uwaga! Formularze z nieuzupełnionymi danymi dotyczącymi wnioskodawcy nie będą weryfikowane.

Wypełnione karty można składać:

1. Poczta tradycyjną na adres Urzędu Gminy : Czemierniki 21-306, ul. Zamkowa 9.
2. Bezpośrednio w Sekretariacie Urzędu Gminy.
3. Za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy: gmina@czemierniki.eu

Termin składania kart:

1. W terminie od dnia 14 lutego 2017 r. do dnia 21 lutego 2017 r.
2. Decydująca dla zachowania powyższych terminów jest data wpływu karty do Urzędu Gminy lub moment dostarczenia drogą elektroniczną.